

PROJEKTIN TUNNUSMERKIT

”Projekti on johonkin määriteltyyn tavoitteeseen pyrkivä, harkittu ja suunniteltu hanke, jolla on aikataulu, määritellyt resurssit ja oma projektiorganisaatio”.

”Jokainen projekti on ainutkertainen”.

(Lähde: Rissanen 2002, 14)

PROJEKTIN SUUNNITTELU

Työn suunnittelu:

- ◆ Mitä tehdään ja miten?

Lopputuloksen suunnittelu:

- ◆ Mikä ja minkälainen tulos?

(Lähde: Stenlund 1999, 65)

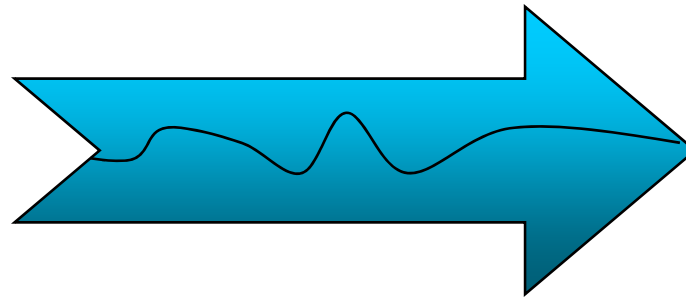
PROJEKTISSA

- ◆ Käsitukset tuloksista ja tavoitteista täsmentyvät työn edetessä.
- ◆ Projekti on eräällä tavalla oppimisen ja omaksumisen prosessi.

(Lähde: Stenlund 1999, 14)

Projektin hallinnan tehtävänä on saavuttaa projektille asetetut tehtävät

PROJEKTIN HALLINTA



TAVOITE

(Lähde: Prodictor)

N Ä Y T T Ä V Ä

PROJEKTIN RUNKO

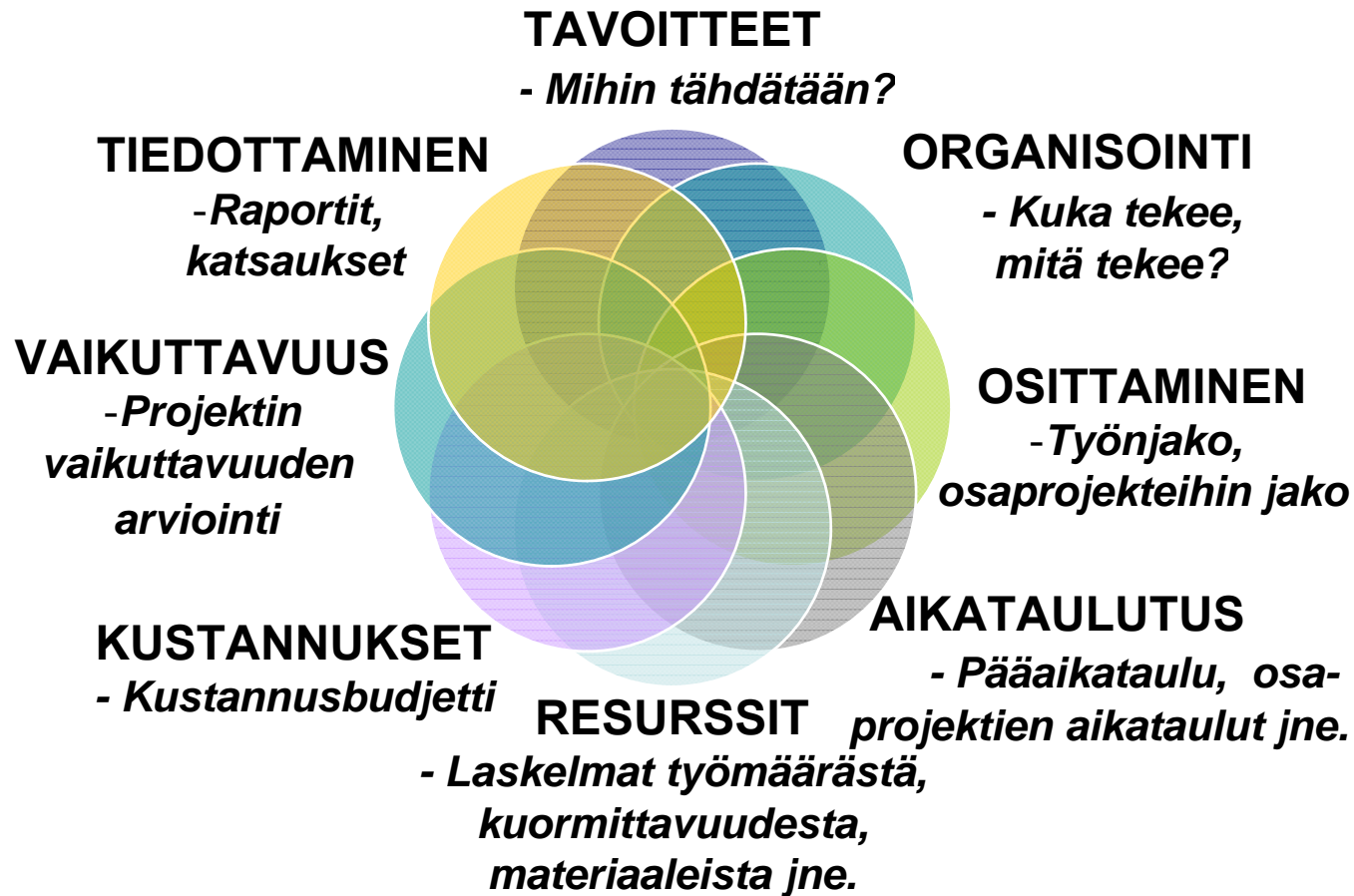
”Kuka tekee, mitä, milloin, millä resursseilla ja miksi?”

Ideointi

- Visiointi
- Taustaselvitykset
- Tavoitteiden määrittely
- Perustaminen
- Suunnittelu
- Toteutus
- Tulosten siirto
- Päättäminen

(Lähde: Rissanen 2002, 16, 57)

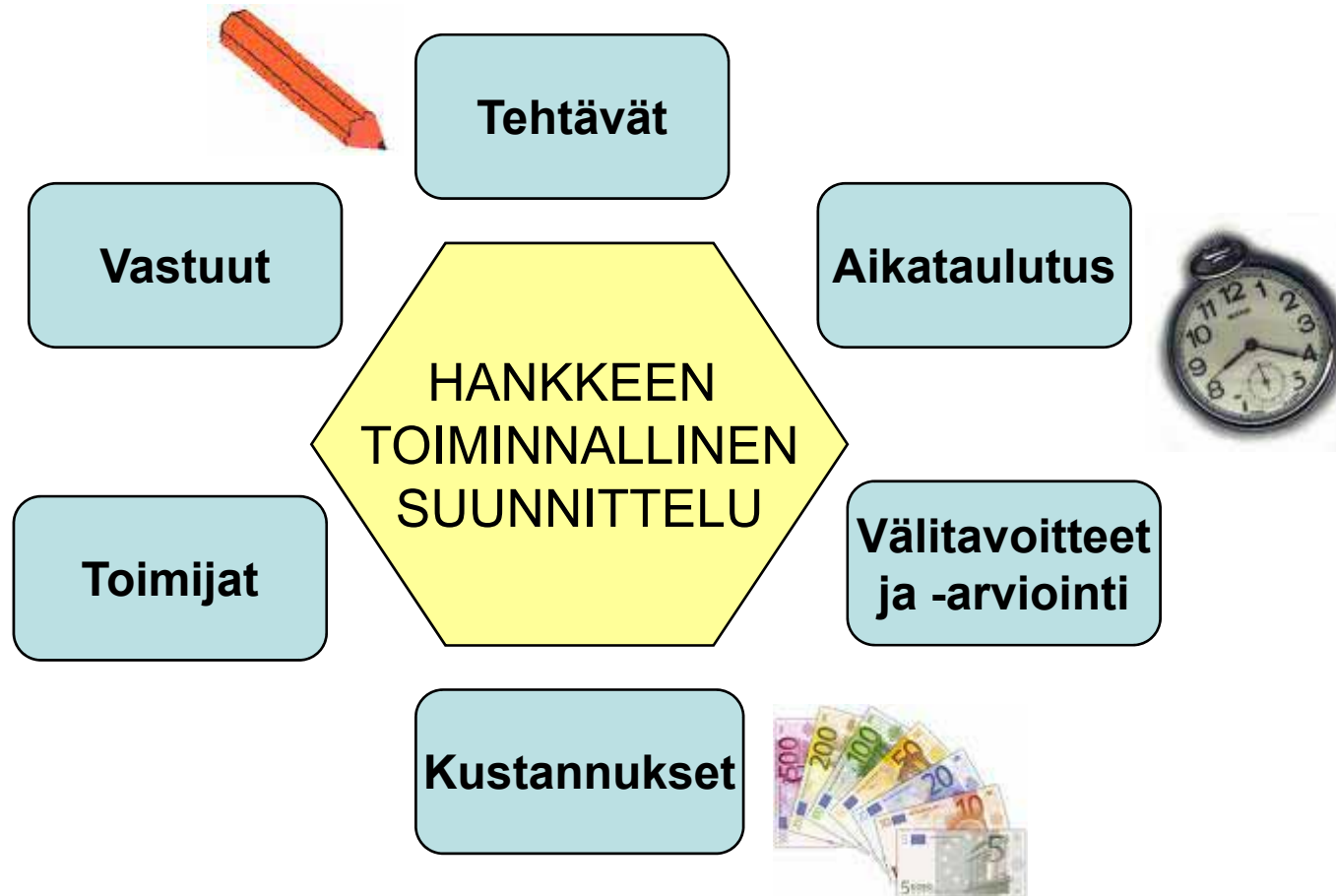
YLEINEN SUUNNITELMA



(ks. esim. Rissanen 2002, Pelin 1999)

N Ä Y T T Ä V Ä

OPERATIIVINEN SUUNNITELMA



(ks. esim. Stenlund 1999)

N Ä Y T T Ä V Ä

KEHITTÄMISTOIMINNAN VAIHEITA

T
I
E
D
O
T
T
A
M
I
N
E
N

◆ Analyysi



◆ Ehdotukset kehitystoimenpiteiksi



◆ Kehitystoimenpiteiden toteutus



◆ Arviointiprosessi

(Lähde: Peltokorpi 2001, 36)

N Ä Y T T Ä V Ä

Esimerkki projektisuunnitelman sisällysluettelosta

1. TAUSTA

- nykytilanne

2. TEHTÄVÄ JA TAVOITE

- projektin tehtävä
- projektin tavoite

3. LOPPUTULOKSEN KUVAUS

- hyödyt ja vaikutukset

4. AIKATAULUT

5. PROJEKTI-

ORGANISAATIO

- tehtävät ja vastuut

6. TYÖMÄÄRÄT JA KUSTANNUKSET

7. MUUT ASIAT

- dokumentointi
- tiedottaminen
- väliraportit!
- loppuraportti

(Lähde: Stenlund 1999, 67)

N Ä Y T T Ä V Ä

PROJEKTIN PÄÄTTÄMISEN TOIMENPITEITÄ

- ◆ Tulosten siirron varmistaminen
- ◆ Loppuraportin laatiminen
- ◆ Dokumenttien säilytysuunnitelma

(Lähde: Rissanen 2002, 171)

PROJEKTIN LOPPURAPORTTI

1. Projektin yleiskuvaus
2. Projektin henkilöstö ja organisaatio
3. Projektin sisällöllinen ja ajallinen onnistuminen
4. Ideat, menestykset ja haasteet
5. Jälkivalvonta
6. Projektin päättäminen
7. Muut selvitykset ja liitteet

(Lähde: Rissanen 2002, 210; Pelin 1999, 393)

PROJEKTIN VETÄJÄN OMINAISUUKSIA

- ◆ Sitouttaja
- ◆ Motivoija
- ◆ Ymmärtävä
- ◆ ”Imun” luoja
- ◆ Selkeä



(Kuva: acatiimi)

Rohkea, talonpoikaisjärjellä varustettu, avoin, kekseliäs, rehti...

(Lähde: Stenlund 1999, 77)

VIESTINTÄMUODOT



- ◆ F2F-vuorovaikutus
- ◆ Pienryhmäpalaverit
- ◆ Isot ryhmäkokoukset
- ◆ Kahvipöytäkeskustelut
- ◆ Puhelin, sähköposti, intra
- ◆ Muistiot, tiedotteet, raportit
- ◆ Koulutustilaisuudet, tietoiskut

(Lähde: Prodictor)

Lähteet ja kirjallisuus: projektinhallinta 1/3

Jalava, Urpo. 2000. Innovatiiviseen projektijohtamiseen. Helsinki: Tammi.

Jalava, Urpo & Virtanen, Petri. 1996. Laatu, innovaatio ja projekti: Hyvinvointipalvelujen kehittämisen ydinkysymyksiä. Helsinki: Kirjayhtymä.

Osaamisen johtaminen. Kehittämishankkeen loppuraportti. Valtiovarainministeriön työryhmämuistioita 6/2001. Helsinki: Valtiovarainministeriö. Luettavissa: http://www.vm.fi/vm/fi/04_julkaisut_ja_asiakirjat/01_julkaisut/03_tyoryhmamuistiot/4064/4065_fi.pdf

Pelin, Risto. 1999. Projektihallinnan käsikirja. Espoo: Projektijohtaminen Oy.

Lähteet ja kirjallisuus: projektinhallinta 2/3

Peltokorpi, Marjatta. 2001. Esimiestyö. Teoksessa: Siivoustyön johdon käsikirja. Helsinki: Suomen Siivousteknisen liiton julkaisuja.

Prodictor: Ruuska, Kai. Projektin hallinta ja johtaminen.

Luettavissa: <http://www.prodictor.fi/intro.ppt#1>

Rissanen, Tapio. 2002. Projektilla tulokseen. Projektin suunnittelu, toteutus, motivointi ja seuranta. Jyväskylä: Pohjantähti.

Silfverberg, Paul. 1996. Ideasta projektiksi: projektisuunnittelun käsikirja. Helsinki: Edita.

Luettavissa: http://www.mol.fi/esr/fi/_yleiset/pvopas.pdf

Stenlund, Heikki. 1999. Projektijohtamisen perusteet. Espoo: Promanet.

Vartiainen Pirkko: Näkökulmia projektiarviointiin: Tasapainottelua taloudellisessa, hallinnollisessa ja sosiaalisessa kontekstissa. 2001. Tampere: Finnpublishers.

Lähteet ja kirjallisuus: projektinhallinta 3/3

KATSO MYÖS:

Projektin johdon pätevyys.

Luettavissa: <http://www.pry.fi/sertifiointi/patevyys2001.pdf>

Osaamisen kehittäminen pk-yrityksissä.

Luettavissa: http://www.mol.fi/esr/fi/_yleiset/pkosaaminen.pdf

Työpaikkaohjaaja-materiaalia 1/2

Antila, Pekka; Frisk, Tarja & Hätönen, Heljä.

2004. Työpaikkaohjaajien hyviä käytänteitä:

<http://www.educa-instituutti.fi/pdf/julkaisut/julkaisu-patfhh2004.pdf>

Eskola, Seija. 2006. Erilaiset oppijat näytöissä

www.rtsol.roiami.fi/includes/file_download.asp?deptid=11899&fileid=10109&file=20060303124701.ppt

Frisk, Tarja. 2005. Työssäoppimisen käytäntöjä:

<http://www.educa-instituutti.fi/pdf/julkaisut/Koonta3.pdf>

Hannula, Mirja. (toim.) 2003. Työssäoppimisen opas työpaikoille:

<http://www.edu.fi/tonet/fin/tat2004.pdf>

Mykrä, Tarja. 2002. Työpaikkaohjaaja oppimisen edistäjänä:

<http://www.educa-instituutti.fi/pdf/julkaisut/julkaisu-tm02.pdf>

Työpaikkaohjaaja-materiaalia 2/2

Onnismaa, Jussi. 2005. Osaaminen, ohjaus ja johtaminen yrityksessä:

http://www.hyvan.helsinki.fi/optio/ajankohtaista/ARVIOINTiYritysOyjOnnismaa.doc#_Toc107660508

Pohjonen, Petri. 2001. Työssäoppiminen tarkasteltuna ammatillisen aikuiskoulutuksen ja työelämän näkökulmasta:

<http://acta.uta.fi/pdf/951-44-5238-0.pdf>

Sorvi & pulpetti. 2005. Opettajat ja työpaikkaohjaajat työssäoppimisen kehittäjinä:

<http://www.hrakk.fi/SorviPulpetti.pdf>

Työpaikkaohjaaja-linkkejä:

http://www.edu.fi/tonet/fin/tyonantaja/ohjaus_ta_to.html#1