

# NÄYTTÖTUTKINTOSTRATEGIA JA YRITTÄJYYS

Salon seudun aikuisopisto  
Ehdotus yrittäjyyden liittämiseksi  
näyttötutkintostrategiaan

30.1.2007

Pia Virtanen

# ASIAKKUUKSIEN HALLINTA

## asiakas-, työelämä- ja sidosryhmien yhteistyö

### Ky strategia ja kriittiset menestystekijät

**Kuntayhtymä on haluttu yhteistyökumppani, palveluiden tuottaja ja opiskelupaikka**

• *Kuntayhtymä panostaa tunnettuuden ja saavutettavuuden parantamiseen toimien aloitteellisena kumppanuuden syventäjänä*

### Ammatillisen osaamisen edistäminen

• *Autamme asiakkaitamme saavuttamaan tavoitteensa*  
• *Toimimme aluekehittäjänä*  
• *Käytämme ennakointi-tietoa koulutuksen ja palveluiden kehittämiseksi*

### Näyttötutkintotoiminnan painopistealueet ja toimenpiteet

• Oppilaitoksen palvelut ovat asiakkaan tiedossa ja helposti saavutettavissa. Näyttötutkintotoiminnasta tiedottaminen sisältyy markkinointisuunnitelmaan  
-> **Yrittäjänäytöistä tiedottaminen kaikille uusille opiskelijoille**

• Näyttötutkintotoiminta kytkeytyy työelämän kehittämis- ja palvelutehtävään. Hakeutumisvaihe toteutetaan yksilö- ja yritysasiakkaan palveluprosessina. Asiakkaiden tarpeisiin reagoidaan välittömästi. Yksilö- ja yritysasiakkaan osaamiskartoituksen perusteella laaditaan yksilöllinen/ yrityskohtainen suunnitelma näyttötutkinnon suorittamiseksi ja osaamisen kasvattamiseksi. Asiakkaalle haetaan edullisin muoto tutkinnon suorittamiseksi.

-> **Yrittäjänäytöt suunnitellaan yksilöllisesti (koulutus ja suoritus)**

• Hakeutumisvaiheen ohjaus- ja neuvontapalveluita kehitetään yhteistyössä sidosryhmien kanssa.

-> **Kouluttajakoulutus ohjauksesta ja neuvonnasta**

• Työelämäedustajat ovat kehittämässä näyttötutkintotoimintaa

• Oppilaitoksen johto tekee yhteistyötä tutkintojen rahoittajien kanssa henkilökohtaistamisen edellytysten vahvistamiseksi.

• Näyttötutkintotoiminnasta kerätään palautetta ja onnistumista seurataan tuloskorttimittareilla

### Toiminnan ohjaus, vastuut ja mittarit

• Alakohtainen markkinointi-suunnitelma osana vuosittaista toiminnan suunnittelua (koulutussihteeri, työryhmät)

• Hakeutumisvaiheen prosessikuvaus (Joustoa nosteeseen/ projektipäällikkö.)  
• Henkilökohtaistamissuunnitelma / ohjaus- ja dokumentointilomake (ntm)

• Asiakaspalveluprosessin alueellinen kehittäminen / toimintamalli / oph:n kehittämishanke (hanketyöryhmä)

• Jaostojen toiminnansuunnittelu / toimintasuunnitelmapohja (jaoston sihteeri)

• Strateginen toiminnansuunnittelu, vuosikello (johtotiimi)

• Tuloskorttimittarit: asiakaspalaute, asiakasmäärät, käyttöaste, työelämän kehittämishankkeet, positiivinen näkyvyys ja dokumentoitu toiminnansuunnittelu  
-> **Suoritetut yrittäjänäytönotat vuosittain**

# PROSESSIT JA RAKENTEET

## tuotekehitys, pedagoginen toiminta ja tukipalvelut

### Ky strategia ja kriittiset menestystekijät

#### Tuotetut palvelut vastaavat asiakkaiden ja yhteiskunnan nykyisiä ja tulevia tarpeita

• Toiminnan tuloksena syntyy vaikuttavuutta, joka tukee asiakasta saavuttamaan omat tavoitteensa

#### Toiminta on tehokasta ja tarkoituksenmukaista

• Kuntayhtymä pystyy tuottamaan yhteiskunnan odotuksia vastaavia osajia taloudellisesti

### Näyttötutkintotoiminnan painopistealueet ja toimenpiteet

• Ennakointitiedon hyödyntäminen

-> **Tarvittavien uusien yrittäjien määrä (aloittavat yrittäjät ja omistajanvaihdokset)**

• Näyttötutkintotoiminnan toteuttamisen eri vaiheissa työnjako ja vastuut ovat selvillä. Hakeutumisvaiheen toimintatapa tunnetaan ja sitä sovelletaan alakohtaisesti.

-> **Alakohtaiset yrittäjyysosiot ja alakohtaiset vastuut**

• Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen tapahtuu kolmikanta-periaatteella. Osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen menetelmien kehittämiseksi tehdään yhteistyötä tutkintotoimikuntien kanssa

• Oppilaitos kehittää työelämän edustajien valmiuksia näyttötoiminnan toteuttamiseksi  
-> **Tarvitaanko suunnitelma yrittäjänäyttäjien arvioinnin laadun varmistamisesta?**

• Tutkinnon suorittaja saa henkilökohtaista ohjausta tutkinnon-suorittamisen eri vaiheissa

-> **Vastuiden määrittely alakohtaisesti?**

• Koulutuksen toteuttamisen rakenteet ja menetelmät mahdollistavat aikataulun ja oppimisympäristöjen valinnan joustot ammattitaidon hankkimisessa. Oppilaitoshallintajärjestelmää hyödynnetään henkilökohtaistamisen suunnittelussa ja seurannassa

-> **Avoin yrittäjävalmennus apuna; haetaan itselle ja tehdään aina tarjous; jos ei saada, hyödynnetään silti niille opiskelijoille, jotka eivät voi osallistua AKO:n valmennukseen**

• Oppilaitosten välisellä yhteistyöllä laajennetaan tutkintotarjontaa.

• Oppilaitos kehittää näyttötutkintotoiminnan työvälineitä, työtapoja ja joustavuutta edistäviä rakenteita. Kehittämistyö tapahtuu sekä poikkialaisesti että työryhmissä

-> **Yrittäjänäyttöyhteistyö Paimion akk:n kanssa (alkaa 2007, yhteistyösopimus)**

### Toiminnan ohjaus, vastuut ja mittarit

• Vuosittainen ennakointisuunnitelma / Salon seudun alueellinen ennakointimalli (johtotiimi)

• Tiimisopimus (työryhmä, koulutusalojohtaja)  
• Henkilökohtaistamissuunnitelma / ohjaus- ja dokumentointilomake (ntm, koulutusalojohtajat)

• Henkilökohtaistaminen näyttötutkintotoiminnassa, kaavio.

• Näyttöjen järjestämissuunnitelmat, näyttöpaikkakuvaukset, arvioijaluettelot (tutkintovastaavat, koulutusalojohtajat)

• Ohjaustoiminnan prosessi (Joustoa nosteeseen, työryhmä)

• Tutkintojen tarjotinmallit (työryhmät)  
-> **yat:n toteutuksen yhteydessä, 2 kertaa vuodessa**

-> **tarvitaanko työvoimapol. erikseen vai hopsaamalla? 35 h**

• Studenta -työryhmän toimintasuunnitelma (työryhmä)

• Vuosittainen strateginen toiminnansuunnittelu / vuosikello, (johtotiimi, työryhmät)  
• EFQM -itsearviointi (laatutyöryhmä) verkostoitumissuunnitelma (johtotiimi työryhmät)

• Tulokorttimittarit: tutkintojen suoritusaste, % koulutettuja, % näyttöjä

## Ky strategia ja kriittiset menestystekijät

### Osaava henkilöstö

- *Henkilöstöllä on tehtävänsä tarvittava osaaminen*
- *Kuntayhtymä panostaa henkilöstön osaamiseen ja jatkuvaan oman työn kehittämiseen strategisten tavoitteiden mukaisesti*

### Tyytyväinen ja työkykyinen henkilöstö

- *Työtyytyväisyys syntyy oikeudenmukaisesta kohtelusta, oikea-aikaisesta ja riittävästä tiedottamisesta sekä toimivasta sisäisestä vuoropuhelusta ja henkilöstön arvostamisesta*

## Näyttötutkintotoiminnan painopistealueet ja toimenpiteet

- Henkilöstösuunnitelma sisältää henkilöstön kehittämisen painopistealueet oppilaitostasolla. Työryhmien toimintasuunnitelmissa ja yksilöiden kehittymissuunnitelmissa määritellään koulutustarpeet. Osaamisen kehittämisessä huomioidaan näyttötutkintotoiminnan edellyttämä osaamistarve.

•-> **yrittäjänäyttövastaava ja hänelle varahenkilö**

Näyttötutkintomestarikoulutuksen kehittämishankkeet kytketään oppilaitoksen näyttötoiminnan kehittämiseen.

- Hyvien käytäntöjen ja osaamisen vahvistamiseksi tuetaan alakohtaista ja poikkialaista työryhmätyöskentelyä

- Oppilaitosten välinen yhteistyö mahdollistaa tarvittavan osaamisen hankkimisen ja osaamisen erikoistumisen

•-> yhteistyö mm. Pakk

## Toiminnan ohjaus, vastuut ja mittarit

- Toimintasuunnitelma, vuosikello (johtotiimi, työryhmät)
- Kehityskeskustelut (esimies, työntekijä)

• NTM- koulutuksen kehittämistehtävien suunnitelmat (koulutusalaohjajat, osallistujat)

• Näyttötutkintomestariyhtymän kokoontumiset (ryhmän pj, johtotiimi)

• Työryhmän henkilöstösuunnitelma osana toimintasuunnitelmaa (johtotiimi, työryhmä)

• Tulokorttimittari: henkilöstön osaamisen uudistamisen menojen osuus henkilöstömenoista, ped.pät -%, ntm.määrä, työtyytyväisyys, sairauspoissaolot, kehityskeskustelut

## Ky strategia ja kriittiset menestystekijät

Tulot kattavat menot ja turvaavat korvaus-investoinnit

• *Taloudellisuusajattelu takaa sen, että tulo-rahoitus kattaa laadukkaan toiminnan ja toiminnan jatkuvan kehittämisen kulut*

## Näyttötutkintotoiminnan painopistealueet ja toimenpiteet

• Näyttötutkintotoiminta on tuotteistettu.

-> **samanlainen yrittäjänäyttö kaikille, alakohtainen erilaistaminen**

• Taloudelliset resurssit vastaavat toiminnallisia tavoitteita.

-> **valmistava koulutus toteutetaan yat-koulutuksen yhteydessä kulujen minimoimiseksi**

• Hankerahoitus tuo lisäresurssia näyttötoiminnan kehittämiseen

-> **Näyttävä**

-> **mahdolliset alakohtaiset omistajanvaihdoshankkeet yms**

• Joustavat koulutuksen toteuttamisen rakenteet edistävät toiminnan taloudellisuutta.

-> **suoritusmahdollisuudet:**

• **Lähiopetus**

• **Verkko-opetus**

• **Toiminnalliset näytöt**

## Toiminnan ohjaus, vastuut ja mittarit

• Kustannusten jakoperusteet, myynnin tunnusluvut, hintakorit (johtotiimi, taloustoimisto)

• Työryhmäkohtaiset tulosennusteet ja seuranta kolmannesvuosittain (johtotiimi, työryhmä)

• EFQM -itsearviointi (johtotiimi, laaturyhmä)

• Työryhmän katetavoite, tulosennuste (koulutusalojohtaja, työryhmä)

• Tulokorttimittarit: toimintakate -% (johtotiimi, taloustoimisto)